



Jaarverslag Stichting Projecten Harmonie '67

Periode: 1 januari 2025 - 31 december 2025

Dit verslag is opgesteld door het Bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht

<https://projectenharmonie67.nl/>

Voor akkoord:

Naam	Functie	Datum	Handtekening
Marij Zuidersma	Voorzitter Bestuur	8 - feb - 2026	
Esther Jacoba Martha Vertelman	Penningmeester Bestuur	8. feb 2026	
Emily Oosterhout	Secretaris Bestuur	8-2-2026	

Voor akkoord:

Naam	Functie	Datum	Handtekening
Relinde Diane van den Berg	Voorzitter Raad van Toezicht	8.2.2026	
Mirjam Koop	Secretaris Raad van Toezicht	8.2.2026	

Inhoud

Inhoud

1. Algemeen	3
1a. Inleiding	3
1b. Visie	3
1c. Missie	3
1d. Rechtsvorm en model	3
1e. Bestuur en Raad van Toezicht	3
2. Bestuursverslag	4
2a. Inleiding vanuit het bestuur	4
2b. Algemene activiteiten voor de Stichting	4
2c. Activiteiten met betrekking tot Lumia	4
2d. Financieel jaarverslag en bijbehorende toelichting	8
2e. Communicatie met interne en externe belanghebbenden	10
2f. Navolging van de 3 gedragscodes	10
2g. Een toelichting op de belangrijkste risico's en hoe die beheerst worden	12
2h. Mogelijke tegenstrijdige belangen, belangenverstrengeling en acties die daarop gevolgd zijn	13
2i. Zelfevaluatie bestuur	13

1. Algemeen

1a. Inleiding

Stichting Projecten Harmonie '67 is opgericht op 12 oktober 2023 om de grotere projecten van muziekvereniging Harmonie '67 te organiseren. De muziekvereniging is een amateur harmonieorkest uit de stad Groningen dat uitkomt in de eerste divisie. Eens per 3-5 jaar organiseert de Stichting grotere concerten/projecten van de muziekvereniging. Deze concerten overstijgen het gangbare, zijn artistiek vernieuwend, voegen iets toe aan het bestaande aanbod en trekken een breder publiek dan gebruikelijk.

1b. Visie

Onze visie is dat het voor zo veel mogelijk mensen mogelijk moet zijn om aan actieve en passieve cultuurparticipatie te doen.

1c. Missie

Door het projectmatig organiseren van producties en voorstellingen streven wij ernaar om kunst en cultuur toegankelijk te maken voor een zo breed mogelijk publiek, een podium te bieden aan podiumkunstenars, creativiteit te ondersteunen en artistieke vernieuwing te verwezenlijken.

1d. Rechtsvorm en model

Rechtsvorm Stichting Projecten Harmonie '67: Stichting. De stichting heeft de status culturele ANBI. In navolging van de Governance Code Cultuur heeft de Stichting een Raad-van-Toezichtmodel.

1e. Bestuur en Raad van Toezicht

In 2025 had de stichting 3 bestuursleden en 2 leden van de Raad van Toezicht. Er waren geen mutaties in het verslagjaar. In de tabel hieronder staan deze mensen weergegeven:

	Functie	Nevenfunctie
Marij Zuidersma	Voorzitter Bestuur	Senior onderzoeker Universitair Medisch Centrum Groningen (bezoldigd)
Esther Jacoba Martha Vertelman	Penningmeester Bestuur	Projectleider Internationale Accreditaties, Faculteit Economie en Bedrijfskunde, Rijksuniversiteit Groningen (bezoldigd)
Emily Oosterhout	Secretaris Bestuur	Promovendus Universitair Medisch Centrum Groningen (bezoldigd)
Relinde Diane van den Berg	Voorzitter Raad van Toezicht	Facilitair manager Martiniziekenhuis (bezoldigd)
Mirjam Koop	Secretaris Raad van Toezicht	Onderwijsadviseur IJsselgroep (bezoldigd)

Leden van het Bestuur en de Raad van Toezicht ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Ze hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

2. Bestuursverslag

2a. Inleiding vanuit het bestuur

Tijdens het verslagjaar heeft het bestuur zich voornamelijk beziggehouden met 2 zaken. Het eerste betrof algemene activiteiten voor de Stichting. Het tweede betrof activiteiten met betrekking tot het ontwikkelen van het eerste projectidee. De stichting volgt de principes van de Governance Code Cultuur, de Fair Practice Code en Code Diversiteit en Inclusie.

2b. Algemene activiteiten voor de Stichting

Naast de gebruikelijke activiteiten om de Stichting draaiende te houden, zijn in het verslagjaar twee additionele acties ondernomen voor het functioneren van de Stichting:

- 1) Het afsluiten van een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering. Om kosten die gemaakt worden als gevolg van bestuursfouten te dekken heeft het bestuur een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze is doorlopend.
- 2) Het uitzetten van de vacature voor de Raad van Toezicht is gebeurd via verschillende kanalen, waaronder de leden van de muziekvereniging, de donateurs van de muziekvereniging, de sponsors van Lumia, via het Kultuurloket en via persoonlijke netwerken van de bestuursleden en de leden van de Raad van Toezicht. Dit heeft tot nu toe nog geen resultaat opgeleverd.

2c. Activiteiten met betrekking tot Lumia

Wat is Lumia?

Lumia is beoogd als de eerste productie van de stichting: een reeks van 6 doorlopende voorstellingen van een uur in november 2026 voor minimaal 1.000 bezoekers, waarbij licht- en videokunst wordt ondersteund door een groot live harmonieorkest in de Martinikerk in Groningen.

Go/no go moment

In januari 2025 vond een go/no go moment plaats waarop besloten werd tot het al dan niet doorgaan van Lumia, afhankelijk van de verkregen financiering. Voorwaarde voor een go werd door het Bestuur van de stichting, na advies van de Raad van Toezicht, gesteld op dat er 90% van de beoogde subsidies en sponsoring moest zijn verkregen. Dit was niet het geval in januari 2025, dus is toen besloten tot een no go voor het originele plan voor Lumia.

Na overleg met de fondsen die Lumia financieel ondersteunen, is besloten een alternatief plan uit te werken. In dit alternatieve plan werden de totale begrote kosten voor Lumia gereduceerd door middel van: 1) het reduceren van de reeks voorstellingen van 14 naar 6. Het beoogd aantal bezoekers verandert hierdoor van 2.000 naar 1.000 (nieuwe maximale capaciteit = 1.440), 2) het verminderen van de kosten van de videomapping en de projectietechniek door andere keuzes te maken, zonder teveel afbreuk te doen aan de kwaliteit van de voorstellingen en 3) het schrappen van de extra activiteiten (workshops, publieksacademie). Tenslotte, om de planning haalbaarder te maken zijn de voorstellingsdata verplaatst van februari 2026 naar november 2026.

Dit alternatieve plan is uitgewerkt door de Stichting en er is definitief besloten tot doorgaan van dit plan in oktober 2025.

Productieteam

Er hebben zich geen wijzigingen voorgedaan in 2025 in de samenstelling van het productieteam. Deze bestaat uit de 3 bestuursleden van de Stichting, productie leider en technisch regisseur Arnoud van der Laan en artistiek leider Jan Wijenberg.

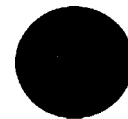
Artistieke team

Het artistieke team is in 2025 uitgebreid met artistiek regisseuse Mees van den Bergh en componist Hendrik de Boer. Mees van den Bergh is ingezet om het verhaal van Lumia tot een logisch geheel te maken en doet de interdisciplinaire afstemming tussen de andere leden van het artistieke team en het script te maken. Hendrik de Boer gaat een deel van de muziek voor Lumia componeren. Het artistieke team bestaat uit Jan Wijenberg (artistiek leider en dirigent), Mees van den Bergh (artistiek regisseuse), Hendrik de Boer (componist), Hidde Kross en Martijn Adema (videokunstenaars), Arnoud van der Laan (productie leider en technisch regisseur) en Marij Zuidersma (voorzitter Stichting).

Samenwerkingspartners

In 2025 heeft organist Henk de Vries toegezegd om mee te doen als organist. Daarmee is in 2025 de samenwerking met de volgende samenwerkingspartners bevestigd:

- Muziekvereniging Harmonie '67: uitvoerend orkest, artistieke input middels brainstormsessies met leden, leden ondersteunen de organisatie in diverse projectcommissies
- Hidde Kross en Martijn Adema: visual artists (veejays.com en vision impossible): Hoofdaannemer visuals, beheer videobudget, mede bepalen visueel concept video, art director visuals, ontwerp en creatie visuals, eindbeslissing mbt visuals
- Mees van den Bergh: artistiek regisseuse, script, regie, interdisciplinaire afstemming, eindbeslissing verhaallijn/script, dramaturgie
- Jan Wijenberg: artistiek leider en dirigent, beheer muziekbudget, aansturing compositie, aansturing orkest en solisten, repetities, aanspreekpunt planning muziek, eindbeslissing muziek en audio
- Hendrik de Boer: componist, creatie compositie
- Arnoud van der Laan: productie leider en technisch regisseur, bewaking planning, communicatie met samenwerkingspartners
- Ruben Wessels: projectietechniek (Wessels Audiovisueel), audio en video hardware, techniekplan, stagedesign, beheer techniekbudget, aanspreekpunt planning techniek, eindbeslissing techniek
- Henk de Vries: solist, organist
- Jan Haak: verhuur Martinikerk
- Paula Mulder: Kultuurloket, advies



WESSELS /// AUDIOVISUEEL



artinikerk
Groningen



Met de componist is in 2025 een samenwerkingsovereenkomst afgesloten. De samenwerkingsovereenkomsten met de andere partijen zijn nog in ontwikkeling op 31-12-2025 en worden begin 2026 afgesloten.

Ontwikkeling en activiteiten in 2025

Artistieke proces:

- Artistiek regisseuse Mees van den Bergh heeft het script uitgewerkt, waarin de voorstelling in scenes is opgedeeld. Het script beschrijft per scene het verhaal en de beelden.
- 2 brainstormsessies, 1) in maart met met alle leden van de muziekvereniging waarin is gebrainstormd over de muziek, mogelijke samenwerkingen met andere artiesten en de beelden en het verhaal. De resultaten hiervan zijn uitgewerkt en meegenomen naar de inhoudelijke overleggen van het artistieke team, 2) in oktober met de muziekcommissie van Harmonie '67, bestaande uit 6 leden. Input voor deze sessie bestond uit onder andere de resultaten van de voorgaande brainstormsessie. De resultaten van deze tweede sessie zijn verwerkt in een document waarin per scene alle genoemde mogelijke muziekstukken zijn verwerkt. Dit document wordt gebruikt door het artistieke team om de juiste stukken te selecteren, die het beste bij elkaar passen en bij de beoogde beelden en het verhaal.
- Het artistieke team is in 2025 4 keer met zijn allen en daarnaast meerdere keren in verschillende kleinere samenstellingen bijeengekomen om de beelden, muziek en verhaal op elkaar af te stemmen.

Locatiebezoeken in de Martinikerk:

- Oktober 2025: met het gehele artistieke team en de partij die de projectietechniek verzorgt om beelden, muziek, verhaal en plaatsing projectoren af te stemmen.
- November 2025: productieleader met de partij die de projectietechniek verzorgt om plaatsing projectoren af te stemmen.

PR:

- Er zijn diverse offertes opgevraagd bij marketingbureaus ten behoeve van de huisstijl, website en publiciteitscampagne. Begin 2026 besluit de Stichting met welke partij(en) ze gaat samenwerken ten behoeve van de PR.

Evenementenverzekering:

- Er zijn diverse offertes opgevraagd bij verzekeringsmaatschappijen en verzekeringsagenten. Risico's zijn zorgvuldig in kaart gebracht. Op basis daarvan sluit de Stichting in 2026 een evenementenverzekering af voor Lumia.



Subsidies en sponsoring

Subsidieaanvragen gehonoreerd in 2025:

- Zabawas: € 7.500, Dit bedrag wordt na afloop van de voorstellingen overgemaakt.
- Stichting Groene Weeshuisfonds: € 1.500. Dit bedrag is in 2025 op de rekening van de Stichting overgemaakt.
- Cultuurfonds: € 5.000. Dit bedrag wordt na afloop van de voorstellingen overgemaakt.
- Scholtens Kammingafonds: € 15.000. Dit bedrag wordt na afloop van de voorstellingen overgemaakt.

Subsidieaanvragen nog in behandeling op 31 december 2025:

- Kunstraad: € 20.000

Sponsoraanvragen toegezegd:

- New Nexus: € 10.000
- Kunststof Kozijnenfabriek Heerenveen: € 5.000
- Delftechniek: € 1.000
- Anoniem: € 1.000.

Met deze sponsoren is een sponsorcontract afgesloten. Deze bedragen worden op 1 februari 2026 gefactureerd. Naast deze sponsoren die financiële bijdragen hebben geleverd zijn er twee organisaties die de Stichting ondersteunen in natura. Dit zijn marketingbureau Artifex en de Martinikerk.

Anonieme gift:

- € 2.000 als bijdrage voor de compositie. Wordt in 2026 gestort op de rekening van de Stichting.

VSBfonds,
iedereen doet mee
het
cultuurfonds

ZABAWAS

Groene
Weeshuis Fonds



provincie
 groningen

FONDS VOOR
CULTUR
PARTICIPATIE

JM
Je Maintiendrai Fonds

Stichting het
Roode- of
Burgerweeshuis

Artifex



new nexus

DELFTTECHNIEK
TOOLS, SAFETY & SUPPLIES

artinikerk
Groningen

2d. Financieel jaarverslag en bijbehorende toelichting

Winst en verliesrekening 1-1-2025 tot en met 31-12-2025

Opbrengsten	Daadwerkelijk 2024/2024	Begroot 2025	Daadwerkelijk 2025	Kosten	Daadwerkelijk 2023/2024	Begroot 2025	Daadwerkelijk 2025
Rente	€ 917,04	€ 650,00	€ 1.302,65	Relatiegeschenken	€ 44,04	€ -	€ -
Sponsoring	€ 6,41	€ 153,84	€ 181,65	Representatie	€ 24,77	€ 25,00	€ 8,26
				Accountants- en administratiekosten	€ 872,07	€ 330,00	€ -
				Drukwerk, porti en vrachten	€ 4,11	€ 10,00	€ 1,60
				Bankkosten	€ 131,47	€ 240,00	€ 226,28
				Reiskosten RvT en bestuur		€ 250,00	€ -
				Verzekeringen		€ -	€ 28,80
				Betalingsverschillen		€ -	€ 0,03
Saldo verlies	€ 153,01	€ 51,16		Saldo winst			€ 1.219,33
Totaal	€ 1.076,46	€ 855,00	€ 1.484,30		€ 1.076,46	€ 855,00	€ 1.484,30

Toelichting Winst & Verliesrekening 2025

Opbrengsten

- Rente – De rente die in 2025 is opgebouwd
- Sponsoring – alle opbrengsten van de Vriendenloterij, inclusief een 13^e (in mei) en 14^e (in december) trekking

Uitgaven

- Representatie – kosten van de website
- Accountants- en administratiekosten – in 2025 heeft er geen accountant naar de jaarrekening gekeken en dus waren daar geen kosten voor
- Drukwerk, porti en vrachten – benodigheden voor de brainstormsessie met de vereniging tijdens repetitieweekend
- Bankkosten – ongeveer 18-20 euro per maand
- Reiskosten RvT en bestuur – in 2025 heeft niemand van het bestuur of de RvT reiskosten gedeclareerd
- Verzekeringen – In 2025 zijn we in december begonnen met een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering
- Betalingsverschillen – door BTW afdrachten en bijbehorende afrondingen door boekhoudprogramma, is er een klein verschil in wat er op de rekening staat volgens boekhoudprogramma en volgens de ING. Door deze 3 cent worden deze bedragen weer gelijk getrokken.
- Saldo winst – dit bedrag blijft als buffer op de rekening van de stichting.

Balans 1-1-2025 tot en met 31-12-2025

	Per 1 januari 2025	Per 31 december 2025		Per 1 januari 2025	Per 31 december 2025
ACTIVA			PASSIVA		
ING lopend	€ 920,71	€ 639,98	Eigen vermogen	€ -153,01	€ 1.066,33
ING spaarrekening	€ 109.195,00	€ 94.612,04	Langlopende leningen	€ 2.000,00	€ 1.500,00
Vooruitbetaalde uitgaven Lumia	€ -	€ 16.250,00	BTW af te dragen hoog	€ -	€ 210,00
Vooruitbetaalde uitgaven algemeen	€ -	€ 198,43	BTW af te dragen laag	€ -	€ -
Debiteuren	€ 917,04	€ 1.302,65	BTW ontvangen	€ -	€ 17,76
Voorbelasting	€ 9,24	€ 1.485,99	Vooruit ontvangen bedragen Lumia	€ 109.195,00	€ 111.695,00
Totaal	€ 111.041,99	€ 114.489,09		€ 111.041,99	€ 114.489,09

Toelichting Balans 2025

Activa

- ING lopend – bedragen op de rekening op de genoemde data
- ING Spaarrekening – bedragen op de rekening op de genoemde data
- Vooruitbetaalde uitgaven Lumia – in 2025 hebben we al een termijn betaald van de videokunstenaars.
- Vooruitbetaalde uitgaven algemeen – in december 2025 hadden we al de bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering van 2026 ontvangen
- Debiteuren – bedragen uit 2025 die nog binnen moeten komen, in dit geval de rente.
- Voorbelasting – BTW die we in het 4^e kwartaal van voorgaand jaar hebben betaald die we nog terug moeten krijgen van de belastingdienst

Passiva

- Eigen vermogen – Door het verlies in 2024, was deze op 1 januari negatief. Door de winst in 2025 is deze nu positief.
- Langlopende leningen – lening van de vereniging. In januari 2025 was al een deel afbetaald.
- BTW af te dragen hoog/laag – BTW die we in het 4^e kwartaal van voorgaand jaar hebben ontvangen die we nog terug moeten betalen aan de belastingdienst.
- BTW ontvangen – De BTW die we in 2025 in de loop van het jaar hebben terug ontvangen van de belastingdienst.
- Vooruitontvangen bedragen Lumia – Alle subsidies die tot nu toe al zijn uitbetaald en apart zijn gezet. Naast alle subsidies die we in 2023 en 2024 hadden ontvangen, hebben we in 2025 nog sponsoring ontvangen van een anonieme sponsor (1000 euro) en het Groene Weeshuisfonds (1500 euro).

NB: Projectgerelateerde inkomsten en uitgaven staan in een aparte begroting. De uiteindelijke projectgerelateerde kosten en inkomsten worden gerapporteerd in de winst- & verliesrekening van het kalenderjaar waarin het project wordt uitgevoerd.

2e. Communicatie met interne en externe belanghebbenden

De Stichting beoogt eerlijk en open te zijn in haar communicatie met de verschillende samenwerkingspartners. Om iedereen tegelijk op de hoogte te houden van de ontwikkelingen, zijn in 2025 2 nieuwsbrieven verzonden naar de samenwerkingspartners en fondsen en sponsors. Daarnaast heeft de Stichting regelmatig contact met alle samenwerkingspartners.

Muziekvereniging en haar leden

Regelmatig heeft het bestuur van de Stichting voor de wekelijkse repetitie van de muziekvereniging de stand van zaken aan de leden gepresenteerd. Ook heeft de Stichting regelmatig, waar nodig, afgestemd met het bestuur van de vereniging. Tijdens de voorbereidingen worden middels brainstormsessies ideeën van de leden met betrekking tot de inhoud van de voorstellingen verzameld (waaronder verhaal, beelden en muziek). Ook worden de leden betrokken bij de organisatie, zoals het zoeken naar sponsors, het uitwerken van het publiciteitsplan en andere gerichte acties.

Contact met de leden van het artistieke team

In 2025 is er regelmatig contact geweest met de videomappers en de projectietechnicus om de mogelijkheden voor het alternatieve plan te bespreken. Zij hebben goed meegedacht met de opties, wat heeft geleid tot een werkbaar en financieel haalbaar plan. Er is een taakverdelingslijst en een planning gemaakt voor 2026 voor het ontwikkelen van de visuals en de muziek. Er is een gezamenlijke Whats-app groep en een werkomgeving op Google Drive opgezet waarop documenten gedeeld worden.

Subsidieverstrekkers en sponsors

Belangrijke wijzigingen/ontwikkelingen worden gecommuniceerd naar de subsidieverstrekkers en sponsors. Zo is in overleg met de subsidieverstrekkers en sponsors besloten het alternatieve plan te ontwikkelen. Daarop is het alternatieve plan aan hen voorgelegd en pas na hun goedkeuring voor dit alternatieve plan heeft de Stichting besloten om de organisatie van deze versie van Lumia door te laten gaan.

2f. Navolging van de 3 gedragscodes

Governance Code Cultuur

Principe 1: maatschappelijke waarde

Stichting projecten Harmonie '67 voegt maatschappelijke waarde toe door het bevorderen van actieve en passieve cultuurparticipatie. Dit heeft zij in 2025 bewerkstelligd middels het treffen van voorbereidingen voor Lumia.

Principe 2: Verslaglegging principes Governance Code

Stichting Projecten Harmonie '67 past de principes en aanbevelingen van de Governance Code Cultuur toe. Hiertoe hebben het Bestuur en de raad van toezicht afspraken vastgelegd in het Reglement van Bestuur en het Reglement van Toezicht. In dit jaarverslag is vastgelegd hoe we deze afspraken hebben toegepast.

Principe 3: Onafhankelijk en integer handelen

In de statuten, het Reglement van Bestuur en het Reglement van Toezicht zijn opgenomen dat bestuursleden en leden van de Raad van Toezicht onafhankelijk zijn en geen belang hebben dat in strijd is met de belangen van de Stichting. In de beide reglementen staat hoe tegenstrijdig belang en belangenverstrengeling wordt voorkomen en hoe het Bestuur en de Raad van Toezicht daarmee omgaan. In dit jaarverslag wordt verslag gelegd van besluiten waarbij sprake was van

tegenstrijdig belang en welke acties daarop zijn gevolgd. In het verslagjaar hebben zich geen kwesties voorgedaan.

Principe 4: Bewustzijn taken en bevoegdheden leden van het Bestuur en de Raad van Toezicht

Bestuurders en toezichthouders zijn zich bewust van hun eigen rol en de onderlinge verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en handelen daarnaar. De verdeling van taken en bevoegdheden van de raad van toezicht en het Bestuur alsook afspraken hoe het Bestuur de raad van toezicht informeert, zijn vastgelegd in het Reglement van Bestuur en in het Reglement van Toezicht. Deze Reglementen zijn gepubliceerd op de website van Stichting Projecten Harmonie '67.

Principe 5: Verantwoordelijkheid Bestuur

Het Bestuur is verantwoordelijk voor de algemene dagelijkse leiding, het functioneren en de resultaten van de organisatie. In het Reglement van Bestuur is vastgelegd dat het Bestuur minimaal eens per 4 weken vergadert tijdens de looptijd van een project. In 2025 hebben 9 bestuursvergaderingen plaatsgevonden. Daarnaast hebben 15 vergaderingen van het bestuur met de productie leider plaatsgevonden, waarbij soms ook de artistiek leider aansloot.

Principe 6: Het Bestuur gaat zorgvuldig en verantwoord op met de mensen en de middelen van de organisatie

De Stichting heeft geen mensen in dienst, maar volgt de Fair Practice Code bij het aangaan van samenwerkingen. Daarbij werkt de Stichting met eerlijke honoraria en vooraf opgestelde en door beide partijen geaccordeerde samenwerkingsovereenkomsten. De Stichting is in 2025 transparant naar beoogde samenwerkingspartners geweest toen nog onzeker was of de voorstellingen zouden doorgaan en de samenwerkingen daarmee zouden worden aangegaan. Juist in goede samenspraak met de samenwerkingspartners is het alternatieve plan uitgewerkt. In 2025 is de samenwerkingsovereenkomst met de componist afgesloten en zijn sponsorovereenkomsten afgesloten met de 3 sponsors die een financiële bijdrage hebben toegezegd in het kader van een sponsorpakket. De samenwerkingsovereenkomsten met de andere samenwerkingspartners zijn op 31 december 2025 nog in ontwikkeling. De Stichting heeft een weloverwogen werkwijze om risico's te beheersen. Deze staan beschreven in dit verslag onder 2g.

Principe 7: De Raad van Toezicht voert zijn toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol op een professionele en onafhankelijke wijze uit

De Raad van Toezicht voert toezicht uit vanuit het perspectief van de maatschappelijke doelstelling van de stichting. Zij stelt nieuwe bestuursleden aan, en is bevoegd bestuursleden te schorsen of ontslaan, zij controleert belangrijke besluiten van het Bestuur, zij adviseert het Bestuur en is alert op tegenstrijdig belang. Hoe de Raad van Toezicht deze rol invult, is vastgelegd in het Reglement van Toezicht. In het Reglement van Bestuur is vastgelegd dat minimaal eens per 3 maanden het Bestuur vergadert met de Raad van Toezicht. In het verslagjaar hebben er 5 van deze vergaderingen plaatsgevonden.

Principe 8: De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor zijn samenstelling en waarborgt daarbij deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het opstellen van een profielschets voor nieuwe leden van de Raad van Toezicht en is bevoegd tot het aanstellen daarvan. Personen die gezocht worden voor de Raad van Toezicht moeten onafhankelijk zijn en kennis en kunde hebben die nog ontbreekt binnen de Raad van Toezicht. In 2025 is de vacature voor de Raad van Toezicht op diverse plaatsen gedeeld.

Fair Practice code

De stichting heeft geen medewerkers in dienst, maar gaat zorgvuldig om met de samenwerkingspartners door transparant te zijn in de communicatie en risico's te beheersen.

Transparantie: in de communicatie met samenwerkingspartners is het Bestuur open, transparant, aanspreekbaar en bereikbaar. Alle beoogde samenwerkingspartners waren op de hoogte van het feit dat er een go/no go moment was, en dat er financiële voorwaarden waren voor het doorgang vinden van Lumia en daarmee de samenwerking. Beoogde samenwerkingspartners werden regelmatig op de hoogte gehouden van de voortgang en belangrijke beslissingen.

Risicobeheersing: er wordt een evenementenverzekering afgesloten om kosten van het niet doorgaan van de voorstelling onder verschillende situaties te dekken, waardoor we alsnog de samenwerkende partijen kunnen uitbetalen bij het niet doorgaan van de voorstelling. Uitzonderlijke situaties die risico's met zich meebrengen en die buiten de dekking vallen, worden met de samenwerkingspartners besproken en daar worden gezamenlijk geaccordeerde voorwaarden voor afgesloten in de samenwerkingscontracten. Ook zal in deze uitzonderlijke situaties worden beoogd de voorstelling op een later moment alsnog door te laten gaan.

Code diversiteit en inclusie

De stichting beoogt kunst en cultuur toegankelijk te maken voor een zo breed mogelijk publiek. Een lager tickettarief wordt gehanteerd voor jongeren en mensen met een kleine portemonnee. Lumia zal ook toegankelijk zijn voor mensen met een beperking. Ook in het Bestuur, de Raad van Toezicht, het productieteam en de samenwerkingspartners zijn mensen van alle achtergronden welkom.

2g. Een toelichting op de belangrijkste risico's en hoe die beheerst worden

Om geen financiële risico's te lopen start de stichting alleen projecten zodra daar voldoende financiering voor is. Het Bestuur heeft voor Lumia een realistische begroting en dekkingsplan uitgewerkt, waarbij zorgvuldig alle kostenposten zijn geïnventariseerd en onderbouwd met offertes en bovendien een bedrag voor onvoorziene kosten is opgenomen. Bij het opstellen van deze begroting heeft de Raad van Toezicht haar advies gegeven, dat het Bestuur heeft verwerkt.

In het algemeen werkt de stichting voor projecten met een go/no go moment waarbij vastgesteld wordt of er voldoende financiering is om het project door te laten gaan. Het Bestuur neemt dan het besluit tot al dan niet doorgaan van een project nadat de Raad van Toezicht haar advies hierover heeft gegeven. Deze werkwijze staat vastgelegd in het Reglement van Bestuur. Voor Lumia heeft het Bestuur, in samenspraak met de Raad van Toezicht, besloten dat Lumia kan doorgaan zodra 90% van de begrote inkomsten aan sponsoring en subsidies zijn toegezegd. Omdat hier niet aan werd voldaan voor het originele plan voor Lumia is samen met de videokunstenaars en de projectietechicus en in samenspraak met de fondsen en sponsors een alternatief plan uitgewerkt waarbij wel aan deze voorwaarde werd voldaan.

Een van de belangrijkste andere risico's (naast het financiële risico) is dat de voorstellingen niet door kunnen gaan om verschillende redenen. De meest waarschijnlijke redenen zijn hierbij uitval van belangrijke muzikanten/artiesten/dirigent en onvoorziene weersomstandigheden. Deze worden afgedekt door het inzetten van understudies voor belangrijke artiesten en de dirigent en het afsluiten van een evenementenverzekering voor de weersomstandigheden. Indien voorstellingen niet door kunnen gaan vanwege weersomstandigheden of andere onvoorziene omstandigheden, dan wordt beoogd de voorstellingen op een later moment door te laten gaan. De extra kosten die dit met zich meebrengt worden in veel situaties gedekt door de

evenementenverzekering. Een ander risico is de aansprakelijkheid op schade of diefstal van dure apparatuur, of schade daaraan of aan de Martinikerk zelf. Hiervoor sluit de Stichting een evenementenverzekering af. Onze projectietechnicus heeft zelf een verzekering in het geval hij of zijn medewerkers schade aan het interieur van de Martinikerk aanrichten.

2h. Mogelijke tegenstrijdige belangen, belangenverstrengeling en acties die daarop gevolgd zijn

In het Reglement van Bestuur zijn regels vastgelegd rondom 'tegenstrijdig belang, belangenverstrengeling en onafhankelijkheid'. Als sprake is van een (mogelijk) tegenstrijdig belang of belangenverstrengeling melden de leden van het Bestuur of de Raad van Toezicht dit direct aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en neemt de Raad van Toezicht hierover een standpunt in. Of er daadwerkelijk sprake is van een tegenstrijdig belang of belangenverstrengeling is aan het oordeel van de Raad van Toezicht. In 2025 hebben zich geen kwesties voorgedaan.

2i. Zelfevaluatie bestuur

De samenwerking wordt als prettig ervaren. Alle bestuursleden spannen zich in om de werkzaamheden voor de stichting en het beoogde project uit te voeren. Tijdens bestuursvergaderingen komt de samenwerking zelf ook aan bod als dit nodig is. Alle bestuursleden voelen zich vrij om verbeterpunten in de samenwerking aan te kaarten en allen staan ervoor open deze te implementeren. Er heerst een sfeer van openheid en respect en er is ruimte voor meningsverschillen. Alle bestuursleden houden elkaar goed geïnformeerd en standpunten worden gezamenlijk geformuleerd. Door de regelmatige overleggen met de productie leider met het gehele bestuur te voeren kunnen alle bestuursleden hier actief aan bijdragen en blijven alle bestuursleden goed geïnformeerd over de voortgang.